



सिमकोट गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

सिमकोट, हुम्ला
कर्णाली प्रदेश, नेपाल
२०७३



प.सं.-२०८२।०८३ (शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा)

चलानी नं.-२५८०

मिति: २०८३।०३।३१

ने.सं.: ११४६ बुधवार

विषय: तलबी प्रतिवेदन पेस गर्ने सम्बन्धमा ।

श्री सामुदायिक विद्यालय, सबै
सिमकोट गाउँपालिका, हुम्ला ।

प्रस्तुत विषयमा आ.व.२०८३।०८४ को लागि यस गाउँपालिकामा कार्यरत आधारभूत र माध्यमिक तहका स्थायी शिक्षकहरुको तलबी प्रतिवेदन राष्ट्रिय किताबखाना (शिक्षक) म्युजियम मार्ग छाउनी, काठमाडौँबाट पारित गरेर मात्र तलब निकास गर्नपर्ने कानुनी व्यवस्था भए अनुसार सबै सामुदायिक विद्यालयहरुमा कार्यरत शिक्षकहरुको छुट्टा छुट्टै तोकिए बमोजिमको तलबी प्रतिवेदन तयार गरि यस कार्यालयको शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखामा मिति २०८३।०४।०७ गतेभित्र पेस गर्नुहुन निर्देशनसहित अनुरोध छ ।

(बर्षे बहादुर फडेरा कार्की)

नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

"उच्च हिमाली, विविधतायुक्त, व्यापारीक र पर्यटकीय सहर : समृद्ध हाम्रो सिमकोट नगर"

फोन नं.-०९७७-०८७६८००९४, ९८५८३२०१९२ वेबसाइट-www.simkotmun.gov.np

ईमेल:-ito.simkotmun@gmail.com/info@simkotmun.gov.np

नगरपालिका/गाउँपालिका

को कार्यालय



शिक्षकको तलबी प्रतिवेदन

शैक्षिक सत्र २०

विद्यालयको नाम :

ठेगाना :

संकेत न.	शिक्षकको नाम थर	तह	श्रेणी	शुरु स्थायी नियुक्ति मिति	प्रथम पटक बढुवा मिति	दोश्रो पटक बढुवा मिति	१० महिने वा सो सरहको तालिम २०५७ साल अघि पूरा गरेको भएमा ☒ रेखा चिह्न लगाउनु पर्नेछ ।	शुरु तलब स्केल	०८२ चैत्र मसान्त सम्म खाईपाई आफ्नो ग्रेड संख्या	०८३ वैशाखबाट पालने ग्रेड संख्या				तलब र ग्रेडको जम्मा रकम	टिप्पणी
										साधारण	ग्रेड संख्या	प्राविधिक	जम्मा		
२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७

को	रजु गर्नेको	पेस गर्नेको	रजु गर्नेको	प्रमाणित गर्नेको
	दस्तखत.....	दस्तखत.....	दस्तखत.....	दस्तखत.....
	नाम -	नाम -	नाम -	नाम -
	पद -	पद -	पद -	पद -
नोट :	क) वढुवाको मितिको महलमा हालको श्रेणीमा भएको मिति लेख्नुपर्ने छ । ख) हाल कार्यरत तहको लागि १० महिने वा सो सरहको तालिम २०५७ साल अघि पूरा गरेको भएमा ☒ रेखा चिह्न लगाउनु पर्ने छ । ग) प्रत्येक पृष्ठमा कार्यालयको छाप र हस्ताक्षर हुनुपर्ने छ । घ) प्रत्येक पृष्ठको तल्लो भागको दायाँतिर किताबखानाका रजु गर्ने, सिफारिस गर्ने र प्रमाणित गर्नेको हस्ताक्षर गर्ने स्थान खाली ठाँउ राख्नुपर्ने छ । ङ) प्रत्येक विद्यालयको तलबी प्रतिवेदन छुट्टा छुट्टै पृष्ठमा तयार गरि एकमुष्ट रुपमा बाइन्डिङ गरी पेस गर्नुपर्ने छ ।			